

Р 13001 от 26.02.16
В.н. 92750

УТВЕРЖДЕН:

приказом муниципального
органа «Управление образования
городского округа Краснотурьинск»
от « 15 » февраля 2016 г.
№ 33-Д



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Загородный оздоровительный лагерь «Восход»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Свердловская область
городской округ Краснотурьинск
2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Восход» создано путем изменения типа существующей муниципальной автономной организации дополнительного образования «Загородный оздоровительный лагерь «Восход» в соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 08.02.2016 г. № 99 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 20.03.2014 № 316 «О создании муниципальной автономной организации дополнительного образования «Загородный оздоровительный лагерь «Восход»».
- 1.2. Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Восход» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере оздоровления и активного отдыха.
- 1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.4. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Восход».
Сокращенное: МАУ ЗОЛ «Восход».
- 1.5. Организационно – правовая форма: автономное учреждение.
- 1.6. Место нахождения Учреждения:
почтовый адрес: 624440 Российская Федерация, Свердловская обл., г. Краснотурьинск, ул. Попова, 76
фактический адрес: 624440 Российская Федерация, Свердловская обл., г. Краснотурьинск, п. М. Лимка, переулок Новокирпичный 198 а
- 1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).
Юридический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.
Фактический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.
- 1.8. Учредителем Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (в дальнейшем – Управление образования).
Юридический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.
Фактический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.
- 1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются настоящим Уставом и Договором о взаимоотношениях образовательного Учреждения с Учредителем.

- 1.10. Учреждение находится в ведении Управления образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск.
- 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск, нормативными правовыми актами Управления образования, настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества денежных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности
- 1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создается в целях реализации мероприятий по разработке, внедрению и реализации оздоровительно-образовательных программ на основе учета запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских объединений и организаций.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 17 лет, воспитание у отдыхающих гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к

окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в сфере оздоровления, отдыха, физической культуры, спорта:

- оздоровительная деятельность – комплекс мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей, их медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, организация отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом, туризмом, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- воспитательная деятельность – комплекс мероприятий, направленных на нравственно-духовное, эстетическое развитие детей, создание необходимых и благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессионального и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет, реализацию в период каникул дополнительных образовательных программ и услуг, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей и подростков в процессе их отдыха и оздоровления, в том числе в кружковой, клубной, студийной работе. Удовлетворение духовных потребностей и стимулирование интереса личности обучающихся к познанию и творчеству, их адаптации к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности в интересах общества и государства;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- организация содержательного досуга детей;

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно- нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 2.5. Для осуществления поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- обеспечение рационального использования естественно – климатических, материально-технических, медико-педагогических возможностей Учреждения для оздоровления детей, подростков и взрослых;
 - создание воспитательного пространства, способствующего развитию общей культуры отдыхающих и навыков их эффективного взаимодействия с окружающими;
 - создание условий для самореализации творческих возможностей детей и подростков максимально полного их самораскрытия и самосовершенствования в различных видах деятельности;
 - реализация программ дополнительного образования;
 - организация культурного досуга, способствующего эмоциональному подъему, укреплению физического и психологического здоровья личности;
 - осуществление предпринимательской деятельности в рамках задач Учреждения с целью увеличения источников внебюджетного финансирования Учреждения, улучшения материально-технической базы и дополнительного материального стимулирования его работников, доход от предпринимательской деятельности распространяется в соответствии со сметами расходов;
 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.
 - деятельность детских центров на время каникул.
 - деятельность столовых и кафе при предприятиях и учреждениях.
 - транспортные услуги.
 - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.
- 2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в круглогодичном режиме в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в соответствующей сфере.
- 2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа Краснотурьинск.

- 2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).
- 2.9. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.
- 2.10. Примерный перечень платных дополнительных услуг:
- организация кружков технической и художественной деятельности,
 - проведение и организация выставок, конференций, семинаров, конкурсов, культурно – массовых, спортивных, физкультурно – оздоровительных и других мероприятий,
 - прием и размещение в Учреждении спортивных и иных команд участвующих в соревнованиях, сборах и мероприятиях проводимых на территории городского округа Краснотурьинск;
- 2.11. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и включает:
- анкетирование родителей (законных представителей) для определения потребности в платных дополнительных образовательных услугах;
 - составление и утверждение сметы;
 - заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - издание приказа по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг с определением ответственных лиц, состава участников, привлекаемого педагогического состава;

- составление расписания занятий, графика работы, учебного плана, годового календарного учебного графика и другие организационные моменты, закрепленные Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения.

- 3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2. К компетенции Учреждения относятся:
 - 3.2.1. разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему
 - 3.2.2. материально-техническое обеспечение и оснащение оздоровительно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - 3.2.3. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - 3.2.4. представление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Учреждения за отчетный период;
 - 3.2.5. подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 3.2.6. подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
 - 3.2.7. разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 3.2.8. совершенствование методик и технологий оздоровительно - образовательного процесса;
 - 3.2.9. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных графиков оздоровления детей и штатного расписания Учреждения;
 - 3.2.10. установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей среди сотрудников;

- 3.2.11. установление заработной платы работников Учреждения и порядка их премирования;
 - 3.2.12. создание в Учреждении необходимых условий для организации питания отдыхающих, их медицинского обслуживания;
 - 3.2.13. обеспечение безопасных условий осуществления оздоровительно - образовательного процесса, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - 3.2.14. получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в установленном законом порядке;
 - 3.2.15. предоставление дополнительного образования отдыхающим Учреждения;
 - 3.2.16. координация в Учреждении деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;
 - 3.2.17. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
 - 3.2.18. обеспечение комфортной оздоровительно - развивающей образовательной среды;
 - 3.2.19. создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - 3.2.20. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.
- 3.3. Учреждение в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе» обеспечивает:
 - 3.3.1. ведение военного учета граждан, прибывших в запас и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
 - 3.3.2. создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.
 - 3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 3.4.1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - 3.4.2. жизнь и здоровье отдыхающих и работников во время оздоровительного процесса;
 - 3.4.3. нарушение прав и свобод отдыхающих и работников Учреждения;
 - 3.4.4. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 - 3.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

- 3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
 - привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов;
 - осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
 - определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- 3.8. Количество детских объединений определяется Учреждением в зависимости от числа реализованных путевок и условий, созданных для осуществления оздоровительного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.
- 3.9. Обеспечение питания детей в лагере возлагается на Учреждение, в ней должно быть место для питания детей.
- 3.10. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.
- 3.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 3.12. В Учреждение устанавливается 5-и разовое питание, возможна организация дополнительного приема пищи.
- 3.13. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения и директора Учреждения.
- 3.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, направленным лечебным учреждением с территории обслуживания, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 3.15. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

- 3.16. Все работники обязаны иметь индивидуальную медицинскую книжку, проходить предварительно медицинское обследование, получить допуск к работе в территориальном отделе Роспотребнадзора.
- 3.17. Учреждение реализует путевки самостоятельно. Стоимость путевки определяется согласно калькуляции расходов на содержание детей и реализуется по 100% стоимости – для всех организаций и частных лиц, для детей льготных категорий – с частичной оплатой в соответствии с муниципальным заданием. Стоимость путевки в лагере включает расходы на:
- питание;
 - лечение;
 - воспитательно- образовательные мероприятия;
 - спортивно-оздоровительные мероприятия;
 - зарплату персонала с начислениями;
 - хозяйственные, культурные и иные расходы.
- 3.18. Директор организует приемку комплекса лагеря к приему детей на соответствие созданных условий для оздоровления и обучения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Продолжительность круглосуточного пребывания детей в лагере в летний период – не менее 18 дней, в период профильной смены не менее 14 дней.
- 3.20. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от специфики программы, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.
- 3.21. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
- 3.22. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей регулируется договором.
- 3.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализуемых программ оздоровления, соответствие применяемых форм, методов возрастным, психофизиологическим особенностям детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 3.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и объединений.
- 3.25. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

3.25. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контрольными организациями в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке

4. Организация оздоровительно - образовательного процесса

- 4.1. Осуществление оздоровительно- образовательной деятельности в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.2. При организации оздоровительно - образовательного процесса программа утверждается в установленном порядке, с учетом плана лагеря.
- 4.3. Учреждение полностью обеспечивает оздоровительно - образовательный процесс материально-техническими, информационными и учебно-методическими средствами, а также квалифицированными кадрами в соответствии с общими требованиями.
- 4.4. Оздоровительно- образовательный процесс детей строится с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на принципах добровольности и самоопределения, в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.
С учетом пожеланий детей и родителей учредителем по согласованию с Учредителем могут быть организованы профильные смены, отряды

- (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).
- 4.5. Дети проживают в отдельных комнатах и формируются поотрядно с учетом их возраста:
- 7-9 – летние – не более 25 человек,
 - 10-14 – летние – не более 30 человек,
 - 15-17 – летние – не более 25 человек.
- 4.6. Учреждение создает условия для реализации программ дополнительного образования в кружках, студиях, клубах и других объединениях с учетом интересов детей и возможностями Учреждения.
- Занятия проводятся со всем составом по группам или индивидуально, согласно программе, утвержденному плану и режиму дня, и регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями.
- Количество детей в учебных группах – не более 15 человек, время занятий – 35 минут.
- 4.7. Режим дня утверждается приказом директора лагеря.
- В течение дня отводится время занятий и определяется свободное время ребёнка.
- 4.8. Содержание оздоровительно - образовательной работы с детьми включает в себя постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, организацией питания, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, проведение санитарно-просветительской работы, формирование навыков здорового образа жизни.
- 4.9. Основными формами спортивно-оздоровительной работы с детьми являются:
- ежедневная утренняя гимнастика;
 - закаливающие процедуры, купание;
 - подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки;
 - туристические походы, экскурсии в лес;
 - спортивные соревнования и праздники.
- 4.10. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводятся под контролем медицинского работника, с учетом возраста и состояния здоровья детей.
- 4.11. Купание детей в летний период возможно в теплую безветренную погоду при температуре воздуха не ниже +23 градусов С и температуре воды не ниже +20 градусов С по разрешению врача и приказу директора лагеря.
- 4.12. Дети, пребывающие в лагере, участвуют в работе по уборке территории и других видах труда с соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм по технике безопасности и охраны их здоровья:

- для детей 7-10 лет – уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией,
 - для старших школьников – дежурство по столовой (сервировка столов, уборка грязной посуды);
 - для детей старше 14 лет – уборка столов, благоустройство территории, приборка спальных комнат.
- 4.13. Дежурство детей по столовой проходит не чаще одного раза в 7 дней. Дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке варенных овощей, к нарезке хлеба, раздаче готовой пищи на кухне, разносу горячей пищи, мытью посуды.
- 4.14. Один раз в семь дней организуется помывка детей. Смена постельного белья проводится не реже одного раза в неделю.
- 4.15. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного и оздоровительного процесса, форм и методов организации обучения, отдыха и оздоровления детей.
- 4.16. Администрация и коллектив лагеря при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к этому соответствующих специалистов.
- 4.17. Учреждение проводит массовые мероприятия для детей и родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности участников

оздоровительно- образовательного процесса

- 5.1. Участниками оздоровительного процесса в лагере являются дети, педагогические работники лагеря, родители (законные представители) детей.
- 5.2. Для зачисления детей в лагерь необходимы следующие документы:
- путевка, приобретенная в Учреждении;
 - медицинская справка от участкового педиатра по месту жительства о состоянии здоровья ребёнка, не препятствующего его пребыванию в лагере, и справка о прививках;
 - договор между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.
- 5.3. Прием детей в лагерь для оздоровления оформляется приказом.
- 5.4. При приеме ребенка, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими локальными актами лагеря.

- 5.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), определяется настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 5.6. Дети в лагере имеет право на:
- отдых и оздоровление;
 - пользование медицинскими и бытовыми услугами;
 - дополнительное образование в нескольких объединениях лагеря;
 - свободное посещение мероприятий, проводимых в лагере, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;
 - участие в управлении лагерем в соответствии с порядком, установленным Уставом лагеря;
 - объединение в детские и юношеские общественные организации.
- 5.7. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.
- 5.8. Привлечение детей без их согласия, согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами и планами, запрещается.
- 5.9. Дети обязаны соблюдать Устав Учреждения, бережно относиться к имуществу лагеря, уважать честь и достоинство других детей и работников, выполнять требования работников лагеря по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и всех сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.
- 5.10. По решению Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, допускается, в качестве крайней меры воздействия, отчисление ребенка из лагеря.
- Под неоднократным нарушением понимается совершение детьми, имеющим два и более дисциплинированных взыскания, наложенных директором лагеря, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия:
- причинение ущерба жизни и здоровью детей, работников и посетителей Учреждения;
 - употребление наркосодержащих психотропных средств, алкогольных напитков, курение;
 - причинение ущерба имуществу лагеря, имуществу детей, работников и посетителей Учреждения.

- дезорганизация работы лагеря, оздоровительного процесса;
- систематическое нарушение Правил проживания, положений Устава;
- наличие медицинского заключения о здоровье ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

Решение об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) и производится возврат неиспользованной суммы от стоимости питания только по путевкам, приобретенным по 100% стоимости.

5.11. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении лагерем в соответствии с Уставом Учреждения;
- на знакомство с содержанием образовательной программы и оздоровительного процесса;
- при наличии основания для жалобы на Учреждение или на педагога, предварительно обсуждать вопросы с директором лагеря и педагогом, имеющим к этому отношение;
- вносить добровольные денежные взносы на развитие материальной базы лагеря.

5.12. Родители (законные представители) детей обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей.

5.13. Основные обязанности родителей:

- выполнять Устав Учреждения;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу воспитателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей воспитателя.

5.14. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические и медицинские работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- достижения предельного возраста для замещения должности в соответствии с трудовым законодательством.

- 5.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 5.19. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.
- 5.20. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 5.21. Работники Учреждения имеют право:
- на участие в управлении Учреждением;
 - избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
 - на обязательное социальное страхование, предусмотренное федеральными законами;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других помещений Учреждения;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, воспитанников и их родителей (законных представителей)

5.22. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательной программы, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и в внедрении инноваций;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.23. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.24. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.

5.25. Педагогические работники Учреждения, кроме того обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 5.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами.
- 5.27. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законодательством порядке.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.
- 6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 6.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления из местного бюджета в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 6.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.10. и 6.11. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.
- 6.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.10. и 6.11. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.15. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения.
- 6.15. Порядок, установленный пунктами 6.16. - 6.20. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 6.16. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 6.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
- 6.18. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения

большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

- 6.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
- 6.20. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.17. и 6.18 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 6.21. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Компетенция Учредителя и собственника

- 7.1. Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:
- 7.1.1. согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;
 - 7.1.2. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 7.1.3. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;
 - 7.1.4. согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением

- за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7.1.5. обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- 7.1.6. обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- 7.1.7. согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;
- 7.1.8. принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- 7.1.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.
- 7.2. Управление образования в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:
- 7.2.1. утверждает приказом Управления образования новую редакцию Устава, а также изменения в Устав;
- 7.2.2. готовит предложения об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 7.2.3. назначает Заведующего Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- 7.2.4. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7.2.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения;
- 7.2.6. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- 7.2.7. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

7.2.8. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенное Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.2.9. формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

7.2.10. рассматривает и одобряет предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством и Уставом, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;

7.2.11. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

7.2.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;

7.2.14. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

7.2.15. принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

7.2.16. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия собственника бюджетного учреждения;

7.3. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления образования.

8. Управление Учреждением

8.1. Наблюдательный совет:

8.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов (от 5 до 11 человек).

8.1.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители Администрации городского округа Краснотурьинск – 1 человек;

представители общественности - 2 человек;

представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

8.1.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет (не более 5).

8.1.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.1.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.1.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.1.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета.

8.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

8.1.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.1.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.1.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.1.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

8.1.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.1.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

8.1.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 4) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - 5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6) по представлению руководителя организации проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - 7) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 8) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 9) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - 10) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 8.1.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.1.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 8.1.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 8.1.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и "11" пункта 8.1.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 8.1.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 8.1.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 8.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 8.1.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.1.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 8.1.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.1.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 8.1.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.1.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 8.1.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

8.1.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.1.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.1.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.1.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.1.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

8.1.29. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.1.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.1.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при

принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 8.1.16 настоящего Устава.

8.1.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.1.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8.2. Руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Прием на работу директора Учреждения осуществляется начальником муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Директор лагеря действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения.

8.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью лагеря и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2.3. Директор лагеря осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.2.4. Руководитель лагеря действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.2.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.3. Совет Учреждения:

8.3.1 Совет Учреждения, созданный в лагере, является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников

оздоровительного процесса, то есть детей, педагогических работников и родителей (законных представителей).

8.3.2. Члены Совета Учреждения (далее - Совет) выбираются на собрании (конференции) родителей (законных представителей), работников, детей.

8.3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета.

8.3.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

8.3.5. Совет функционирует в период пребывания детей в процессе оздоровительной деятельности. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

8.3.6. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

8.3.7. Заседание Совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в смену. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на его заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников оздоровительного процесса.

8.3.8. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников оздоровительного процесса, то есть дети, родители (законные представители), работники Организации, представители Учредителя.

8.3.9. Совет имеет право:

- утверждать концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- вносить предложения в правила для проживающих детей;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в администрацию Учреждения и Учредителю;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о проделанной работе;
- принимать решения и по другим вопросам жизни Учреждения которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения и не отнесены законодательством Российской Федерации к компетенции других органов.

8.4. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) трудового коллектива.

8.4.1. К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждения, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.2. Членами общего собрания (конференции) трудового коллектива являются:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору;
- работники, выполняющие работу по срочному договору;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- работники, выполняющие функции управления организацией и наделенные властными полномочиями администрацией.

8.4.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов трудового коллектива.

8.4.4. Решение общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании (конференции).

8.4.5. На рассмотрении общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

8.4.6. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава секретаря на сезон.

8.4.7. На общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

8.4.8. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения наделяется правом:

- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
- утверждать единый проект коллективного договора;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом организации;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила трудового распорядка в организации;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;

- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в организации, контролировать ход выполнения этих планов;
- контроля за соблюдением работниками организации правил и инструкций по охране труда;
- контроля за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- предлагать изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
 - слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.
- 9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

- 9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

- 10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.
- 10.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В данном Уставе проинформировано,
пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов
Директор Муниципальной автономной организации дошкольного
образования «Загородный оздоровительный лагерь Восход»

И.А. Чуванов

